

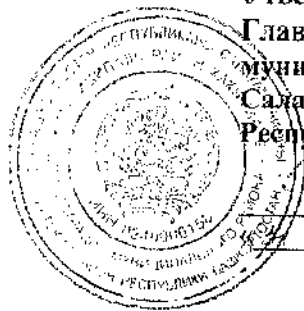
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020201204605 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.09.2024 за ГРН 2240200627885



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 30.01.2024 по 24.04.2025



Утверждаю
Глава Администрации
муниципального района
Салаватский район
Республики Башкортостан

М.Ф. Кашалов
» 24 2024 год

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения средняя общеобразовательная
школа имени Франса Хабировича Мужавирова
села Алькино
муниципального района Салаватский район
Республики Башкортостан

с. Алькино 2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа села имени Франса Хабировича Мужавирова села Алькино муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан (далее-Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального района Салаватский район от 10 февраля 2006 года № 21 и является правопреемником - Государственного образовательного учреждения Алькинская средняя общеобразовательная школа Салаватского района Республики Башкортостан.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Франса Хабировича Мужавирова села Алькино муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан.

Сокращенное: МОБУ СОШ им. Ф.Х. Мужавирова с. Алькино.

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452481, Республика Башкортостан, Салаватский район, село Алькино, улица Школьная, 12.

фактический адрес: 452481, Республика Башкортостан, Салаватский район, село Алькино, улица Школьная, 12.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан (далее-государственный орган) в сфере образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения Отдел образования Администрации муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан (далее МКУ Салаватский РОО) и Администрации муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан в сфере образования; по типу образовательной организации учреждение является общеобразовательным.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан (далее Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

1.9. Муниципальный район Салаватский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение формирует свою структуру. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания в них обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.10.1. Учреждение имеет:

1.10.1.1. Филиалы:

- полное наименование: филиал Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа имени Франса Хабировича Мужавирова села Алькино муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан-основная общеобразовательная школа села Ишимбаево муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан;

- сокращенное наименование: филиал МОБУ СОШ им. Ф.Х. Мужавирова с. Алькино -ООШ с.Ишимбаево.

Юридический адрес: 452481, Республика Башкортостан, Салаватский район, село Алькино, ул. Школьная, 12.

Фактический адрес: 452499, Республика Башкортостан, Салаватский район, село Ишимбаево, ул. Молодежная, 14;

- полное наименование: филиал Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа имени Франса Хабировича Мужавирова села Алькино муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан-основная общеобразовательная школа деревни Яхья муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан;

-сокращенное наименование: филиал МОБУ СОШ им. Ф.Х. Мужавирова с. Алькино -ООШ д. Яхья.

Юридический адрес: 452481, Республика Башкортостан, Салаватский район, село Алькино, ул. Школьная, 12.

Фактический адрес: 452499, Республика Башкортостан, Салаватский район, деревня Яхья, ул. Лесная, 8.

- полное наименование: филиал Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа имени Франса Хабировича Мужавирова села Алькино муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан-начальная общеобразовательная школа деревни

Новые Каратавлы муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан;

- сокращенное наименование: филиал МОБУ СОШ им. Ф.Х. Мужавирова с. Алькино –НОШ д. Новые Каратавлы.

Юридический адрес: 452481, Республика Башкортостан, Салаватский район, село Алькино, ул. Школьная, 12.

Фактический адрес: 452481, Республика Башкортостан, Салаватский район, деревня Новые Каратавлы, ул. Пришкольная, 1;

- полное наименование: филиал Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа имени Франса Хабировича Мужавирова села Алькино муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан-начальная общеобразовательная школа деревни Юлаево муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан;

- сокращенное наименование: филиал МОБУ СОШ им. Ф.Х. Мужавирова с. Алькино –НОШ д. Юлаево.

Юридический адрес: 452481, Республика Башкортостан, Салаватский район, село Алькино, ул. Школьная, 12.

Фактический адрес: 452481, Республика Башкортостан, Салаватский район, деревня Юлаево, ул. Школьная, 1.

1.10.1.2.Дошкольные группы:

- полное наименование: дошкольная группа Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа имени Франса Хабировича Мужавирова села Алькино муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан;

-сокращенное наименование: дошкольная группа МОБУ СОШ им. Ф.Х. Мужавирова с. Алькино.

Юридический адрес: 452481, Республика Башкортостан, Салаватский район, село Алькино, ул. Школьная, 12.

Фактический адрес: 452481, Республика Башкортостан, Салаватский район, село Алькино, ул. Школьная, 12;

-полное наименование: дошкольная группа Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа имени Франса Хабировича Мужавирова села Алькино муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан;

- сокращенное наименование: дошкольная группа МОБУ СОШ им. Ф.Х. Мужавирова с. Алькино .

Юридический адрес: 452481, Республика Башкортостан, Салаватский район, село Алькино, ул. Школьная, 12.

Фактический адрес: 452499, Республика Башкортостан, Салаватский район, село Ишимбаево, ул. Молодежная, 9;

- полное наименование: дошкольная группа Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа имени Франса Хабировича Мужавирова села Алькино муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан;

-сокращенное наименование: дошкольная группа МОБУ СОШ им. Ф.Х. Мужавирова с. Алькино.

Юридический адрес: 452481, Республика Башкортостан, Салаватский район, село Алькино, ул. Школьная, 12.

Фактический адрес: 452499, Республика Башкортостан, Салаватский район, деревня Миндишево, ул. Школьная, 4.

-полное наименование: дошкольная группа Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа имени Франса Хабировича Мужавирова села Алькино муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан;

-сокращенное наименование: дошкольная группа МОБУ СОШ им. Ф.Х. Мужавирова с. Алькино.

Юридический адрес: 452481, Республика Башкортостан, Салаватский район, село Алькино, ул. Школьная, 12.

Фактический адрес: 452481, Республика Башкортостан, Салаватский район, деревня Новые Каратавлы, пер. Пришкольный, 3.

-полное наименование: дошкольная группа Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа села имени Франса Хабировича Мужавирова села Алькино муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан;

- сокращенное наименование: дошкольная группа МОБУ СОШ с им. Ф.Х. Мужавирова с. Алькино.

Юридический адрес: 452481, Республика Башкортостан, Салаватский район, село Алькино, ул. Школьная, 12.

Фактический адрес: 452481, Республика Башкортостан, Салаватский район, деревня Юлаево, ул. Салавата Юлаева, 1;

-полное наименование: дошкольная группа Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа села имени Франса Хабировича Мужавирова села Алькино муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан;

- сокращенное наименование: дошкольная группа МОБУ СОШ с им. Ф.Х. Мужавирова с. Алькино.

Юридический адрес: 452481, Республика Башкортостан, Салаватский район, село Алькино, ул. Школьная, 12.

Фактический адрес: 452481, Республика Башкортостан, Салаватский район, деревня Юнусово, ул. Юлаева, 1.

-полное наименование: дошкольная группа Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа села имени Франса Хабировича Мужавирова села Алькино муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан;

- сокращенное наименование: дошкольная группа МОБУ СОШ с им. Ф.Х. Мужавирова с. Алькино.

Юридический адрес: 452481, Республика Башкортостан, Салаватский район, село Алькино, ул. Школьная, 12.

Фактический адрес: 452499, Республика Башкортостан, Салаватский район, деревня Яхъя, ул. Лесная, 8.

1.10.1.3. Структурное подразделение:

-полное наименование: Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» Муниципального

общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа имени Франса Хабировича Мужавирова села Алькино муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан;

-сокращенное наименование: Центр образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» МОБУ СОШ им. Ф.Х. Мужавирова с. Алькино.

Юридический адрес: 452481, Республика Башкортостан, Салаватский район, село Алькино, ул. Школьная, 12.

Фактический адрес: 452481, Республика Башкортостан, Салаватский район, село Алькино, ул. Школьная, 12;

-полное наименование: Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» филиала Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа имени Франса Хабировича Мужавирова села Алькино- основная общеобразовательная школа деревни Яхья муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан;

-сокращенное наименование: Центр образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» филиала МОБУ СОШ им. Ф.Х. Мужавирова с. Алькино- ООШ д.Яхья.

Юридический адрес: 452481, Республика Башкортостан, Салаватский район, село Алькино, ул. Школьная, 12.

Фактический адрес: 452499, Республика Башкортостан, Салаватский район, деревня Яхья, ул. Лесная, 8.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, правовыми актами муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного государством прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;
- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной

деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.4. Учреждение вправе реализовывать следующие виды образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, в том числе образовательные программы профильного обучения;

- адаптированные общеобразовательные программы - адаптированные образовательные программы начального общего образования, адаптированные образовательные программы основного общего образования, адаптированные образовательные программы среднего общего образования.

Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

2.4.1. Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования и направлению подготовки на русском языке, в порядке, установленном законодательством об образовании и определяется соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено действующим Федеральным законом №273-ФЗ. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.4.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-

краеведческой, социально-педагогической направленностей.

2.4.3. Учреждением могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.5. Для выполнения поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по образовательным программам профильного обучения;
- образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам;
- организацию отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей (при формировании муниципального задания учредителем);
- реализацию дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства.

2.6. Основными задачами Учреждения является создание условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для осознанного выбора профессии.

2.7. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.8. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных дополнительных услуг:

- организация кружков (объединений) по интересам;

- создание групп по адаптации и подготовке детей, не посещающих организацию, к обучению в школе;
- присмотр за детьми, организация развивающих игр с ними в выходные, праздничные дни, а также в вечернее время;
- организация курсов по углубленному изучению различных предметов;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- содержание, уход и присмотр за обучающимися;
- профильные и элективные курсы по общеобразовательным предметам.

2.12. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.13. Доход от деятельности, указанной в 2.11. настоящего Устава, используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.15. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником.

2.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.17. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание посреднических услуг;
- реализация излишков сельскохозяйственной продукции;
- реализация металлоотходов и вторичного сырья;
- сбор и реализация лекарственного сырья;
- оказание логопедической, психологической и дефектологической помощи детям, не посещающим организацию, в т. ч. с привлечением специалистов на договорной основе;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание информационных, экспертных, консультативных, аналитических, справочно- библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов, спортивных соревнований и иных аналитических мероприятий;
- организация досуга обучающихся (дискотеки, лектории, клубы по интересам, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов);
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции

различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции и другие информационные материалы) за счёт средств, полученных от приносящих доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- иные, не противоречащие действующему законодательству виды деятельности.

2.18. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.19. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.20. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость

отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;

другие не запрещенные законом поступления, в том числе добровольное возмещение части расходов на обеспечение горячим питанием родителями (законными представителями) обучающихся (размер определяется и протоколируется на родительском собрании).

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет сектор по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые Финансовым управлением Администрации муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и дошкольные группы Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и дошкольной группы учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Заведующие филиала и дошкольной группы назначаются руководителем Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и дошкольных групп несет Учреждение.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

4.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

4.3.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.3.4. Установление штатного расписания;

4.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.3.6. Разработка в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

4.3.8. Прием обучающихся в Учреждение;

4.3.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

4.3.10. Определение списка методической литературы в соответствии с утвержденными Федеральными и региональными рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения;

4.3.11. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.3.12. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в

- учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 4.3.13. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 4.3.14. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 4.3.15. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 4.3.16. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 4.3.17. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4.3.18. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 4.3.19. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- 4.3.20. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4.3.21. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 4.3.22. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 4.3.23. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия и правила ее ношения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения представительных органов управления;
- 4.3.24. Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети "Интернет".
- 4.3.26. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:
- 4.3.27. Информации:
- 4.3.27.1. О дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 4.3.27.2. О структуре и об органах управления Учреждения;
- 4.3.27.3. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4.3.27.4. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

4.3.27.5. Об языках образования;

4.3.27.6. О федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

4.3.27.7. О руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Организации (при их наличии);

4.3.27.8. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

4.3.27.9. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

4.3.27.10. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

4.3.27.11. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

4.3.27.12. О трудоустройстве выпускников;

4.3.27.13. Копий:

4.3.27.13.1. Устава Учреждения;

4.3.27.13.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

4.3.27.13.3. Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

4.3.27.13.4. Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

4.3.27.13.5. Локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

4.3.27.13.6. Отчета о результатах самообследования;

4.3.27.13.7. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.3.27.13.8. Документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, за проживания обучающихся в интернате и за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня для обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

4.3.27.13.9. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

4.3.27.13.10. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются

обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Информация и документы, указанные в пункте 4.5. устава подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.5. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.6.1. Обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.6.2. Создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

4.6.3. Соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

4.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности начальником МКУ Салаватский РОО.

5.2.1. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с МКУ Салаватский РОО;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- по согласованию с МКУ Салаватский РОО утверждает, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры.

5.2.2. Директор несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета муниципального района, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг, получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- другие нарушения бюджетного законодательства.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.3. Формами самоуправления в Учреждении являются общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Родительский комитет, Педагогический совет, Совет обучающихся. Могут создаваться также иные органы и объединения Учреждения, действующие на основании положений о них или других локальных актах Учреждения.

5.3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание) является коллегиальным органом.

5.3.1.1. Структура общего собрания.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола общего собрания.

5.3.1.2. Компетенция общего собрания.

К компетенции общего собрания относятся:

- заключение коллективного договора с администрацией Учреждения, утверждение его проекта;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим уставом;

- рассмотрение и обсуждение локальных актов Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, положений, регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения;
- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- решение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- рассмотрение кандидатур и избрание члена совета Учреждения.

Общее собрание правомочно выносить решение при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решение принимаются простым большинством голосов.

5.3.1.3. Общее собрание является постоянно действующим органом Учреждения, формируется из работников Учреждения, действует бессрочно.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, свою работу организует согласно Положению об общем собрании работников Учреждения.

В период между общим собранием трудового коллектива в роли высшего органа управления выступает Совет Учреждения.

5.3.2. Совет Учреждения является коллегиальным общественным представительным органом самоуправления Учреждения, осуществляющим принцип демократического государственно-общественного характера управления образованием.

5.3.2.1. Структура Совета Учреждения:

Совет Учреждения состоит из следующих участников:

- работников Учреждения;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;
- обучающихся Учреждения;
- представителя учредителя;
- кооптированных членов – лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения при наличии таковых.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.

Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов, выбранных в Совет Учреждения.

Для организации и координации текущей работы ведения протокола заседаний и иной документации избирается секретарь Совета Учреждения. Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются на первом заседании. Решение Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании Совета Учреждения и оформляется протоколом.

Заседание Совета Учреждения является правомочными если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета Учреждения.

5.3.2.2. Компетенция Совета Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение программы развития Учреждения;
- рассмотрение предложений учредителя или руководителя Учреждения о

внесении изменений в Устав Учреждения;

- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профильное обучение, система оценки знаний обучающихся и др.);
- ведение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- контроль за созданием безопасных условий обучения, воспитания и труда Учреждения;
- согласование иных локальных актов, затрагивающих права и обязанности участников образовательных отношений;
- заслушивание и утверждение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставление его общественности и учредителю;
- содействие администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий для обучающихся.

Совет Учреждения может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическим работником и работником из числа административного персонала. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решения, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения Совета Учреждения в установленные сроки.

5.3.2.3. Совет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающихся третьего уровня общего образования, работников Учреждения, представителя учредителя, а также кооптированных членов (при наличии).

Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (пополнении новыми членами состава без проведения новых выборов).

Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива.

Представители родителей (законных представителей) и обучающихся избираются в Совет Учреждения ежегодно на родительских собраниях с присутствием обучающихся в начале учебного года.

Численный состав Совета Учреждения Учреждение определяет самостоятельно, который не может быть меньше 11 и больше 25 человек.

Срок полномочий Совета Учреждений составляет три года.

Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал,

свою работу организует согласно Положению о Совете Учреждения.

5.3.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

5.3.3.1. Структура педагогического совета.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения (в том числе структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета. Секретарь ведет соответствующую документацию.

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- отбор и утверждение образовательных программ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявлений, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- обсуждение и утверждение (согласование) локальных актов Учреждения;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- анализ деятельности Учреждения по реализации образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.3.3.2. Порядок формирования и сроки полномочий педагогического совета.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, формируется из всех педагогических работников Учреждения, действует бессрочно.

Педагогический совет Учреждения созывается руководителем по мере необходимости и по инициативе председателя педагогического совета, свою работу организует согласно Положению о педагогическом совете Учреждения.

Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за 7 дней до его созыва.

Вопросы для обсуждения вносятся членами педагогического совета. С

учетом внесенных предложений формируется повестка заседаний педагогического совета.

5.3.4. Родительский комитет Учреждения, является органом самоуправления Учреждения и действует на основании положения о нем, создается в целях содействия Учреждению осуществлению воспитания и обучения детей.

Основными задачами Комитета являются:

- Содействие администрации Учреждения:

а) в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

б) в защите законных прав и интересов обучающихся;

в) в организации и проведении общешкольных мероприятий.

- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в Учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

Родительский комитет Учреждения избирается в составе не более 15 (Пятнадцати) человек. Родительский комитет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов.

Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.3.5. Совет обучающихся являемся одним из представительных органов системы ученического самоуправления, субъектом самоуправления жизнью Учреждения.

Компетенция Совета обучающихся:

-выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни Учреждения: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам школьной жизни;

-представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждения;

-разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

-содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности, создает условия для их реализации;

-содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем Учреждения, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся.

Структура Совета обучающихся:

Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год.

В состав Совета обучающихся входят обучающиеся 8-11-х классов (по одному представителю от класса) путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур школьной ученической конференцией.

Совет обучающихся:

- представляет интересы учащихся в процессе управления школой;
- поддерживает и развивает инициативу учащихся в школьной жизни;
- защищает права учащихся;
- осуществляет связь между ученическим коллективом школы и администрацией школы;
- освещает события школьной жизни;
- активно участвует в деятельности школы;
- организует работу среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе;
- способствует выполнению всеми обучающимися Правил поведения обучающихся;
- организует самообслуживание в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), способствует сохранности оборудования учебных кабинетов, школьный досуг учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).

Компетенции Совета обучающихся:

- выявление интересов учащихся, организация и участие в делах школы;
- распределение обязанностей в Совете обучающихся;
- обсуждение проведения и форм проведения школьных мероприятий;
- участие в организации и проведении различных конкурсов, олимпиад, предметных недель, соревнований.

5.3.6. Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Родительский комитет, Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, определенного настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения

5.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют права, обязанности и несут ответственность, согласно трудовым договорам и должностным инструкциям, утвержденным директором учреждения.

6. Основные характеристики образовательной деятельности.

6.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

6.2. Участниками учебно-воспитательного процесса в Учреждении являются

обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

6.3. Обучение детей в Учреждении, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев на уровне начального общего образования при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста.

Зачисление детей в Учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей), а в отдельных случаях - по решению органов опеки и попечительства, органов осуществляющих управление в сфере образования.

6.4. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление от родителей (законных представителей) на имя руководителя (о приеме на учебу);

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

медицинскую карту ребенка.

Паспорт одного из родителей (законного представителя) предъявляется лично.

6.5. Прием обучающихся во 2-11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

заявление от родителей (законных представителей) на имя руководителя (о приеме на учебу);

выписки с текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью школы (при поступлении в Учреждение в течение учебного года);

личного дела обучающегося;

медицинской карты обучающегося по форме установленного образца;

аттестата об основном общем образовании (при приеме в 10-й и 11-й классы).

Паспорт одного из родителей (законного представителя) предъявляется лично.

6.6. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, порядком назначения выплат и компенсаций части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных учреждениях и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Организацией самостоятельно.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не

предусмотрено законодательством.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанное Учреждение.

При приеме обучающегося в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, реализуемым Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

6.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации..

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ Салаватский РОО.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в

том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.8. Реализация общеобразовательных программ Учреждением

6.8.1. Обучение в Учреждении ведётся на башкирском и русском языках.

6.8.2. В Учреждении ведётся изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов Российской Федерации, в том числе родного русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании и на основании заявления родителей (законных представителей).

Изучение башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан организовано по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в объемах, предусмотренных образовательными программами начального общего образования, основного общего и среднего общего образования (заявительный характер организации изучения родных языков, государственных языков республик РФ определен Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» вследствие внесенных изменений в августе 2018 года (ч. 6 статьи 14).

6.8.3. Созданы условия для изучения иностранного языка.

6.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех уровней общего образования:

Первый уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Второй уровень-основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Третий уровень-среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Задачами среднего общего образования является развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам возможно введение предметов по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей

личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Учреждение осуществляет дополнительное образование.

Целями и задачами программ дополнительного образования является обеспечение обучения, воспитания и развития.

Обучающие задачи: развитие познавательного интереса, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности.

Воспитательные задачи: формирование у учащихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни.

Развивающие задачи: развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность, формирование патриотизма в самосознании, саморазвитии.

6.10. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в общеобразовательном классе осуществляется приказом директора с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, справки об инвалидности с указанием программы обучения.

Для детей, нуждающихся в длительном лечении (согласно рекомендациям медицинского учреждения) Учреждением организуются учебные занятия на дому. Учебная нагрузка для данной категории обучающихся определяется в соответствии с действующими нормативами.

6.11. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением. При этом:

- на уровне начального, основного, среднего общего образования продолжительность академического часа не должна превышать 45 минут (для классов компенсирующего обучения 40 минут); перемены между уроками — две по 20 минут, а остальные-по 10 минут. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

- используется «ступенчатый» режим обучения: сентябрь-октябрь – 3 урока в день (по 35 минут), ноябрь-декабрь-4 урока в день (35 минут каждый); январь-май-4 урока в день (по 40 минут каждый). В середине учебного дня проводятся динамические паузы на свежем воздухе продолжительностью не менее 40 минут.

Режим занятий:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе.

- начало занятий в 9 часов 00 минут,

- в учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных

федеральными государственными образовательными стандартами;

- учебная общеобразовательная нагрузка обучающихся не должна превышать максимального предела, установленного учебным планом.

6.12. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

В учебном процессе разрешается деление классов на две группы при наполняемости не менее 20 человек:

- при проведении занятий по родному языку в 1-11 классах;
- иностранному языку во 2-11 классах;
- по информатике и ИВТ в 5-11 классах;
- по физике и химии (во время практических занятий);
- по трудовому обучению в 5-11 классах;
- при организации профильного обучения, в том числе элективных учебных предметов.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 1-4 классов при изучении:

- иностранного языка;
- родных языков.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью по другим предметам.

6.13. Учебный год в Учреждении на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования начинается с 1 сентября (за исключением, если 1 сентября выпадает на воскресенье). Продолжительность учебного года-не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. В первом классе-33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года-не менее 30 календарных дней, летом-не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

6.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5-балльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

При промежуточной аттестации отметки в баллах выставляются:

- во 2-9 классах за каждую четверть;
- в 10-11 классах за полугодие.

В первых классах обучение организовано без балльного оценивания знаний.

6.15. Годовая итоговая аттестация обучающихся 2-8, 10-х классов проводится на основании локального акта Учреждения, регламентирующего порядок ее проведения. Формы годовой итоговой аттестации обучающихся рассматриваются и утверждаются педагогическим советом Учреждения.

6.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не освоившие образовательной программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение, переведены в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся или получить образование в иных формах.

Лицам, не завершившим основное общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании решения Педагогического совета.

6.17. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования проводится в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2023 года № 232/551, государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования проводится в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», утвержденным приказом просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2023 года № 233/552.

6.18. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Лицам, завершившим образование соответствующего уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой “За особые успехи в изучении отдельных предметов” в соответствии с действующим Положением.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки “5”, награждаются похвальным листом “За отличные успехи в учении”.

Выпускникам IX класса аттестат об основном общем образовании особого

образца с «отличием» выдается в соответствии с действующим Положением.

Выпускникам XI класса выдается медаль «За особые успехи в учении» I и II степеней в соответствии с действующим Положением.

6.19. Общее образование обязательно. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее

6.20. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных (углубленного изучения) и дополнительных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования.

6.21. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и МКУ Салаватский РОО обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.22. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование Учреждения.

Под неоднократным грубым нарушением понимается совершение обучающимся двух и более нарушений Устава.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6.23. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами;

обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.24. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

соблюдать Правила поведения обучающихся;

добросовестно учиться; бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

выполнять законные требования работников Учреждения.

Дисциплина обучающихся в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, в Учреждении запрещается.

Другие права и обязанности обучающихся определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

6.25. Родители (законные представители) имеют право:

защищать законные права и интересы обучающихся;

участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.26. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

выполнять настоящий Устав;

обеспечить получение детьми начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

6.27. Педагогические работники Учреждения имеют право:

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности осуществляется со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением в соответствии с «Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ

начального общего, основного общего, среднего общего образования";

повышать квалификацию:

а) с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации кадров;

б) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

на сокращенную рабочую неделю;

на удлинённый ежегодный оплачиваемый отпуск;

на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством;

на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в Учреждении. Порядок и условия предоставления отпуска определяются трудовым договором или коллективным договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации;

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6.28. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать:

Устав Учреждения;

Правила внутреннего трудового распорядка;

трудовой договор;

должностную инструкцию;

иные локальные акты, определяющие организацию образовательной деятельности.

6.29. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию, утвержденному руководителем и не может противоречить трудовому законодательству. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации и представившие документы в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.30. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы

и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.31. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

Условия оплаты труда, включая размеры ставок заработной платы, должностные оклады, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера работников устанавливаются в пределах финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными, региональными и муниципальными нормативами в соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, регулирующим оплату труда работников муниципальных образовательных учреждений и закрепляются локальным актом Учреждения.

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6.32. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессиональной этики может быть проведено только при наличии поступившей на него жалобы, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. Публичная отчетность.

8.1. Учреждение должно обеспечивать открытость и доступность:

- 1) учредительных документов;
- 2) свидетельства о государственной регистрации;
- 3) решения учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения учредителя о назначении руководителя;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности учреждения;
- 7) сведений о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п. передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменения в Устав

10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

10.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем.

10.4. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.
